**T.C**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT AHMET KURAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

**MALATYA**

****

****

# Müdür Sunuşu

Kurum müdürünün; Stratejik Plan’ın önemi, eğitim sistemi ile ilgili genel görüşleri gibi başlıklardan söz edebileceği bir takdim yazısı.

Bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılması tercih edilir.

Stratejik Yönetim ve Planlama ile; Eğitimde kalitenin artırılması, değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, kurumların gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması için yapılan çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan bir amaç değil, stratejik yönetim için bir araçtır. Vizyonumuza, Misyonumuza, amaç ve hedeflerimize ulaşmada bize yol gösteren etkin bir yönetim aracıdır*.* Okulumuz Stratejik planın; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmasını ümit ediyoruz.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ile; eğitim bölgemizdeki *‘****Okul öncesi eğitim çağındaki çocukların İlgi, istidat ve kabiliyetleri esas alınarak; onları bedensel, zihinsel, sosyal ve duygu bakımından dengeli , sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan, yapıcı, yaratıcı kişiler olarak yetiştirmek ve hayata hazırlamak****’* olan **misoyunumuza**  ve *‘****Sağlıklı, Temiz ve Güvenli Bir Ortamda Öğrencilerimizi sevgi, ilgi ve bilgi ile Hayata Hazırlamak’***olan **vizyonumuza** ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Okulumuzun 2015- 2019 stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen kurum personelimize, stratjik plan hazırlama ekibine ve okulumuzun tüm paydaşlarına teşekkür ederim.

**Ömer ALACA**

**Okul Müdürü**

İçindekiler (Örnektir)

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 13](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 13](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 14](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 14](#_Toc432285)

[**Tehditler** 15](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 17](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc432290)

[**MİSYON** 18](#_Toc432291)

[**VİZYON** 18](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 18](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 18](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 19](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 19](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 23](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 26](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 26](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 31](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer ALACA | MÜDÜR | Sermin İNKAYA | MÜDÜR. YRD. |
| Sermin İNKAYA | MÜDÜR YRD. | Rukiye GÜR | ÖĞRETMEN |
| Ayşe KALKAN | ÖĞRETMEN | Ayşe YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Yahya ALTUNKAYNAK | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Merve OKUMUŞ | ÖĞRETMEN |
| Yusuf ALTUNHAN | VELİ | Fadime DÖNÜK | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

***Bu bölümünde; Okul/Kurumun tarihsel evreleri, derslik, laboratuvar vs. sayıları, yönetici, öğretmen, öğrenci, personel sayıları, veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.***

***Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.***

Okulumuz 2013 - 2014 eğitim ve öğretim yılında (36-72 ay) 3 -5 yaş gruplarına anaokulu eğitimi verebilmek amacıyla 2 katlı 6 derslikli bir binada ikili eğitim şeklinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz

Okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri Malatya’nın yeni ve modern yaşam alanıdır. Veli profilini incelediğimizde eğitim, ekonomi ve sosyso kültürel yaşam düzeyi olarak iyi bir düzeydedir.

### **OKULUN MEVCUT DURUMU:**

### **TEMEL İSTATİSTİKLER**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: YEŞİLYURT | | | |
| Adres: | KARAKAVAK MAH. GÜNGÖR CD. ANAHTAR SOK. NO:11 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| Telefon Numarası: | 422 290 38 68 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| e- Posta Adresi: | **755722@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [**www.sehitahmet**](http://www.sehitahmet)**kurakanaokulu@meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | **755722** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 26 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 174 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 | |
| Erkek | 147 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 321 | | **Toplam** | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1.228.000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | |  |

### **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul öncesi Sınıf Öğretmeni | **-** | **12** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel(işkur/hizmet alımı dahil) | **1** | **8** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **2** | **24** | **26** |

### **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | **Kütüphane** | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1.845** | **Pansiyon** |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1.200** | **Arşiv** | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **645** | **Mescid** | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **Yok** | **Yemekhane** | **x** |  |
| Kantin (m2) | **Yok** | **Mutfak** | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** | **Oyun odası** | **x** |  |

### 

### **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI  (4 yaş) | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI  (5 yaş) | Erkek | Kız | Toplam |
| 4/A | 7 | 8 | 15 | **5/A** | 13 | 18 | 28 |
| 4/B | 6 | 18 | 24 | **5/B** | 18 | 7 | 25 |
| 4/C | 14 | 15 | 29 | **5/C** | 15 | 14 | 29 |
| 4/D | 14 | 18 | 32 | **5/D** | 11 | 16 | 27 |
| 4/E | 13 | 15 | 28 | **5/E** | 9 | 16 | 25 |
| 4/F | 17 | 11 | 28 | **5/F** | 10 | 18 | 28 |
| Toplam | 71 | 85 | 156 | Toplam | 76 | 89 | 165 |

### 

### **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | Yok | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps (meb fiber limitsiz) |

### **GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 393.000 | 383.000 |
| 2019 | 420.000 | 410.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 40 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Bu şekilde tüm sorunlar yorumlanmalıdır.***

### **Veli Anketi Sonuçları:**

750 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

***Bu şekilde tüm sorunlar yorumlanmalıdır.***

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

**(Bu bölümde GZFT ALANLARININ tümünde yazılan yönler örnek olarak yazılmıştır okulunuza göre analiz çalışmaları sonucunda elde ettiğiniz yönleri yazınız)**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları  ……. |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.Aşağıda yer alan gelişim ve sorun alanları tamamen örnek olup kurumunuza göre düzenleyiniz. Her tema için belirlenecek alan sayısı en az ve en çok diye bir durum söz konusu değildir kurumunuza göre belirlenmelidir.

## 

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| .. | ….. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |
| .. | …. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
| …. | ….. |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

**Okul öncesi eğitim çağındaki çocukların İlgi, istidat ve kabiliyetlerini esas alan; onları bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişim bakımından dengeli, yerel ve evrensel değerleri özümsemiş, doğayı koruyan, özgüven ve sorumluluk sahibi, yaratıcı ve mutlu bireyler yetiştirmek.**

### **VİZYON**

## Öğrencilerimizi , Sağlıklı, Temiz ve Güvenli Bir Ortamda; sevgi, ilgi ve bilgi ile hayata hazırlamak

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Sevgi**

**Saygı**

**Adalet**

**Sorumluluk**

**Sürekli Gelişim**

**Etkili iletişim**

**Girişimcilik**

**Yaratıcılık**

**Duyarlılık**

**Ortak akıl, İşbirliği**

**Temizlik ve Düzen**

**Dürüst ve Güvenilirlik**

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1. (Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir.)**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Performans göstergelerinden kurumunuza uygun olanları alabilir, değiştirebilir veya eklemeler yapabilirsiniz. Gösterge verileri örnektir.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %90 | %65 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.8. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.9 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.10 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.11 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okulara geçiş oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.12 | Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı (sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.13 | Açılan kurslarına katılan kursiyer sayısı (sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.14 | Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.15 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.16 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.17 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.19 | Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri Eğitim alan uzman personel sayısı (bilsem) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.20 | Görsel sanatlar ve müzik alanında değerlendirmeye alınan öğrenci oranı ( bilsem) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.21 | Bilsem’e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.22 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.23 | Ailelere verilen eğitim saati | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.24 | Özel yetenekli öğrencilerin devamsızlık oranları | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.25 | Konaklama hizmeti alan kişi sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.26 | Restoran hizmetinden yararlanan sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.27 | Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.28 | Yemek hizmeti sunulan öğrenci sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.29 | Yemek hizmeti sunulan okul sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.30 | Konaklama dışı kahvaltı hizmeti alan kişi sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.31 | Kuaför hizmeti alan kişi sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.32 | Staj yapan öğrenci sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.33 | Konaklama hizmeti alan öğretmenlerin, tüm konaklama hizmeti alanlara oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.34 | Konaklamaların, rezervasyonlara oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.35 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.36 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.37 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.39 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Eylemler performans göstergelerinize bağlı olarak kurumunuza uyarlanmalıdır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
|  |  |  |  |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**. (okullar için örnek)**

* Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak. (mesleki teknik eğitim için örnek)
* Mevcut atölye ve dersliklerdeki araç gereçlerin bakımları yapılıp çalışır hale getirilecek ve günümüz şartlarındaki teknolojik gelişime uygun olma oranı artırılacaktır**. (halk eğitim için örnek)**

**Performans Göstergeleri (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Performans göstergelerinden kurumunuza uygun olanları alabilir, değiştirebilir veya eklemeler yapabilirsiniz. Gösterge verileri örnektir.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 13 | 40 | 90 | 150 | 200 | 300 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.22 | Konaklama süresini tamamlamadan ayrılanların oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.23 | Kurumun ulusal ve uluslarası belge sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.24 | Konaklama ve seyahat hizmetleri alanı öğrencilerinden staj için başvuranların oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.25 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.26 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan etkinlik sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.27 | Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik etkinlik sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.28 | Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri neticesinde hizmet talebindeki artış oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.29 | Dilek ve şikayetlerin iyileştirilme oranı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.30 | Kayıtlara geçen olumsuz vaka sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.31 | Görev tanımları, süreç kartları ve talimatlara yönelik çalışma sayısı (öğretmenevi) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Eylemler performans göstergelerinize bağlı olarak kurumunuza uyarlanmalıdır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler |  |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |  |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri |  |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Performans göstergelerinden kurumunuza uygun olanları alabilir, değiştirebilir veya eklemeler yapabilirsiniz. Gösterge verileri örnektir.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kamu, Üniversite ve özel kurum ve kuruluşlarla üstün yeteneklilerin eğitimi alanında işbirliği sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.5 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.6 | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.9 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.10 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Eylemler performans göstergelerinize bağlı olarak kurumunuza uyarlanmalıdır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı |  |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır. **(örnek 1)**
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**. (örnek 2)**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak. **(örnek 3**)

**Performans Göstergeleri (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Performans göstergelerinden kurumunuza uygun olanları alabilir, değiştirebilir veya eklemeler yapabilirsiniz. Gösterge verileri örnektir.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.12 | Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.13 | "Yıllık dönem kârı" artış oranı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.14 | Çağcıl duruma getirilen oda oranı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.15 | Memnuniyet anketinden çıkan açık alan sayısı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.16 | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.17 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.18 | Müşterilere sunulan yerel ve ulusal gazete sayısı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.19 | Bakım/Onarım ihtiyacı için ayrılan kaynak miktarı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.20 | Bakım/Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (öğretmenevi) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.21 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.22 | Özel Eğitim Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sayısı (Saat) ( özel eğitim-ram) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.23 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin rehberlik servisinden yararlanma oranı (%) ( özel eğitim-ram) |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.24 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.25 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.26 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler (*Kurum düzeyinde örnek alınabilir, değişiklik yapılabilir. Eylemler performans göstergelerinize bağlı olarak kurumunuza uyarlanmalıdır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. |  |  |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. |  |  |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. |  |  |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. |  |  |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) |  |  |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. |  |  |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. |  |  |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.